

**UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO**

**División académica de Ciencias Económico administrativas**

***Docente:***

Ricardo Maglioni Montavlo

***Asignatura:***

Contabilidad

***Equipo:***

4

***Integrantes:***

Morales Gómez Ana Victoria 252B41050

Velázquez Pérez Luis Gustavo 252B41024

Morales Hernández José Luis 252B41057

***Trabajo:***

Proyecto integrado

“De lo Tradicional a lo Contable: Organización Financiera en La Flor  
Tabasco”

**FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO**

|   |  |
|---|--|
| 1.- Equipo:                               | 4  |
| 2.- Nombre de los integrantes del equipo: | Luis Gustavo Velázquez Pérez<br>Ana Victoria Morales Gómez<br>José Luis Morales Hernández  |
| 3.- Asignaturas que imparten:             | Contabilidad   |
| 4.- Nombre del proyecto:                  | "De lo Tradicional a lo Contable: Organización Financiera en La Flor Tabasco"  |
| 5.- Presentación:                         | <p>Cuando buscamos una empresa local nos encontramos con La Flor de Tabasco y vimos que tiene muchos problemas en el área contable.</p> <p>En la caja como sabemos ahora que hace falta de control de ingresos y egresos: No se registran adecuadamente las ventas diarias ni los gastos operativos, lo que dificulta conocer la rentabilidad real del negocio.</p> <p>Hay dificultad para conciliar saldos: o se realiza una conciliación periódica de los saldos de caja, lo que puede generar errores y pérdidas de efectivo.</p> <p>Que tiene muchas dificultades ahora de tomar de decisiones ya que la falta de información precisa sobre el flujo de efectivo impide tomar decisiones informadas sobre inversiones, financiamiento y expansión.</p> <p>En el área de almacén tiene problemas en inventario con el que cuenta esta desactualizado: no se lleva un registro preciso de las existencias de materias primas (arroz, canela, etc.) ni de productos terminados (botellas de horchata).</p> <p>También se tienen pérdidas por caducidad y deterioro: ya que la falta de control de inventario puede provocar que los productos caduquen o sufren un deterioro antes de ser vendidos, generando pérdidas económicas.</p> <p>Nosotros como equipo nos preguntamos lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿De qué manera la falta de control en los ingresos y egresos afecta la rentabilidad y estabilidad financiera de la empresa La Flor de Tabasco?</li> <li>2. ¿Cómo influye la desorganización del inventario en el área de almacén en las pérdidas económicas y en la eficiencia operativa del negocio?</li> <li>3. ¿Qué estrategias podrían implementarse para mejorar el registro contable y el control de inventarios, con el fin de facilitar una mejor toma de decisiones en la empresa?</li> </ol> |
| 6.- Objetivo:                             | El objetivo de nuestro proyecto es el poder llegar a implementar un sistema contable confiable y que este puede servir para que la empresa pueda tener un control de su  |

|   |  |
|---|--|
|   | empresa, también que puedan organizar sus finanzas, y que puedan calcular sus costos de producción de una manera más fiable, determinar utilidades reales y facilitar el acceso a financiamiento para su crecimiento regional.   |
| <b>7.- Tiempo de realización:</b>   | Ahora para esta parte del proyecto tenemos como tiempo establecido para lograr del 1 de noviembre al 24 de noviembre de 2025   |
| La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases: | 1) Preparación<br>2) Desarrollo<br>3) Comunicación   |
| <b>8.- Fase de Preparación</b>  |  |
| 8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.         | Bueno como sabemos la empresa produce y vende horchata, pero no domina la contabilidad de manera formal ni el manejo de costos de producción. Es necesario aprender a registrar ventas, gastos y controlar inventarios. Lo que no sabemos es si han hecho algo para mejorar esa área.              |
| 8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema. | Nuestra lluvia de ideas como equipo fue<br><br>1) Registrar ventas diarias en libro o software.<br>2) Registrar compras de insumos y costos asociados<br>3) Separar cuentas personales y empresariales<br>4) Implementar control de inventarios.<br>5) Capacitar al personal en registros básicos. |

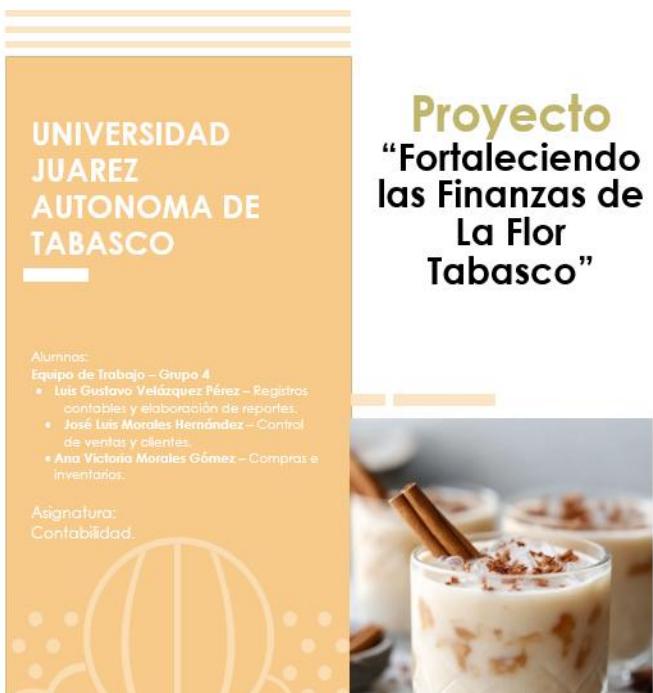


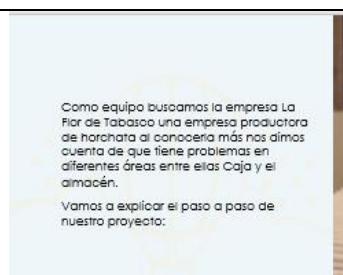
|   |  |
|---|--|
| información obtenida.   |  |
| <b>8.6.-Recursos:</b><br>Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto. | Libros de contabilidad y contabilidad básica, artículos en línea, hojas de cálculo (Excel/Google Sheets), computadoras, impresiones, bolígrafos, acceso a internet, tiempo del personal para capacitación y coordinación, material para evidencias (fotografías, recibos). |

8.7.- Elaborar un plan de acción.

| PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR |     |  |  |                   |            |                 |           |  |
|--|-----|--|--|-------------------|------------|-----------------|-----------|--|
| FASES  | No. | TEMATICA DE INVESTIGACIÓN  | DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN  | FECHA DE EJECUSÓN |            | TIEMPO ESTIMADO | ESTATUS   | OBSERVACIÓN  |
|  |     |  |  | INICIAL           | FINAL      |                 |           |  |
| PREPARACIÓN  | 1   | Identificación y elección de la empresa con la problemática  | Se elige la empresa productora Flor de Tabasco   | 18/08/2025        | 22/08/2025 | Una semana      | concluido | Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarción alcance.                                       |
|  | 2   | Planteamiento claro de la identificación de la problemática  | La empresa tiene problemas en el area de la caja y almacen ya que no cuentan con buenos programas de   | 25/08/2025        | 29/08/2025 | Una semana      | concluido | Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.                     |
|  | 3   | Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución   | Buscar sistemas contables que sean de facil uso y que sean practicos.  | 01/09/2025        | 05/09/2025 | Una semana      | Concluido | Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar acabo en lo referente a la posible              |
|  | 4   | Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica  | Nombre: La flor de Tabasco; fue fundada en el año 2010 y su misión y vision son para ser mas expasivos   | 08/09/2025        | 12/09/2025 | Una semana      | Concluido | Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio  |
| DESARROLLO   | 5   | Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes  | pagina de la empresa: <a href="https://flordetabasco.com/">https://flordetabasco.com/</a>  | 22/09/2025        | 26/09/2025 | Una semana      | Concluido | Se investigo todo el antecedente de la empresa, considerando su evolución como empresa.  |
|  | 6   | Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual  | para los problemas contbles utilizamos; <a href="https://moldstock.com/como-solucionar-problemas-almacen-y">https://moldstock.com/como-solucionar-problemas-almacen-y</a><br><a href="https://fastercapital.com/es/contenido/Problemas-de-flujo-de-caja--como-identificar-y-resolver-problemas-comunes-de-flujo-de-caja.html">https://fastercapital.com/es/contenido/Problemas-de-flujo-de-caja--como-identificar-y-resolver-problemas-comunes-de-flujo-de-caja.html</a> | 29/09/2025        | 17/10/2025 | Tres semanas    | concluido | Se investigara y analizará la información  |
|  | 7   | Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo   | Se comenzo a elaborar un folleto para explicar la problemática que planteamos en el proyecto; para que sea   | 20/10/2025        | 31/10/2025 | Dos semana      | concluido | Se desarrollara la propuesta de los pasos asegurar par dar la posible solución a la problemática planteada.  |
|  | 8   | Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establecen los pasos asegurar para su desarrollo                | Se realizamos los folletos que planteamos junto con una presentación para explicar nuestro proyecto.   | 03/11/2025        | 07/11/2025 | una Semana      | concluido | Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realizarlo |
| COMUNICACIÓN   | 9   | Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador,con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto | Se comenzo a trabajar en la ultima parte del proyecto; para que el proyecto integrador fuera presentado de una manera exelente   | 10/11/2025        | 14/11/2025 | Una semana      | concluido | Finalización de la Guía de elaboración del proyecto integradro e inicio de la conformación de la presentación del proyecto.                              |
|  | 10  | Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador  | Se presento el proyecto integrador dando los ultimos detalles de   | 17/11/2025        | 21/11/2025 | Una semana      | Concluido | Se prepara la presentación previa del proyecto integrador  |
|  | 11  | Preparación del Video  | se comenzo a preparar un video para terminar este proyecto   | 24/11/2025        | 28/11/2025 | Una semana      |           | Se programara la elaboración del video para la integración del proyecto  |
|  | 12  | Presentación del Video   | se presento el video   | 01/12/2025        | 05/12/2025 | Una semana      |           | Se presentara para su conocimiento   |



| <p><b>9.2.-</b><br/>Programas,<br/>asignaturas,<br/>objetivos y<br/>temas.</p> | <p><b>Programas/Asignaturas involucradas:</b></p> <table border="1" data-bbox="279 255 1563 819"> <thead> <tr> <th>Programa</th><th>Asignatura</th><th>Objetivos</th><th>Temas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licenciatura en Economía</td><td>Contabilidad</td><td> <p>Implementar un sistema contable básico en la microempresa. Mejorar la gestión de ingresos, egresos e inventarios. Elaborar reportes financieros mensuales para la toma de decisiones.</p> </td><td>Registro contable de ingresos y egresos. Control de inventarios. Estados financieros básicos (balance general, estado de resultados). Análisis de costos de producción.</td></tr> </tbody> </table>  | Programa   | Asignatura  | Objetivos | Temas | Licenciatura en Economía | Contabilidad | <p>Implementar un sistema contable básico en la microempresa. Mejorar la gestión de ingresos, egresos e inventarios. Elaborar reportes financieros mensuales para la toma de decisiones.</p> | Registro contable de ingresos y egresos. Control de inventarios. Estados financieros básicos (balance general, estado de resultados). Análisis de costos de producción. |
|--|--|--|---|-----------|-------|--------------------------|--------------|--|---|
| Programa   | Asignatura   | Objetivos  | Temas   |           |       |                          |              |  |   |
| Licenciatura en Economía   | Contabilidad   | <p>Implementar un sistema contable básico en la microempresa. Mejorar la gestión de ingresos, egresos e inventarios. Elaborar reportes financieros mensuales para la toma de decisiones.</p> | Registro contable de ingresos y egresos. Control de inventarios. Estados financieros básicos (balance general, estado de resultados). Análisis de costos de producción. |           |       |                          |              |  |   |
| <p><b>9.3.-Elaborar las evidencias.</b></p>                                    | <p>Creamos este tríptico para explicar nuestro proyecto y está compuesto de la siguiente manera en la primera cara tenemos el nombre del proyecto, después explicamos el problema en las áreas afectadas (caja y almacén), hablamos de nuestro objetivo al hacer este proyecto y planteamos las posibles soluciones de este problema también hablamos del impacto que deseamos obtener con nuestro proyecto.</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>Nuestro equipo analizó el impacto que nuestro proyecto tenga un gran impacto, y lo que esperamos de este es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Control financiero claro y confiable.</li> <li>➤ Reducción de pérdidas por falta de registro.</li> <li>➤ Mejor toma de decisiones económicas.</li> <li>➤ Mayor posibilidad de obtener financiamiento.</li> <li>➤ Crecimiento sostenido de la empresa.</li> </ul> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;">  <p><b>Proyecto</b><br/> <b>“Fortaleciendo</b><br/> <b>las Finanzas de</b><br/> <b>La Flor</b><br/> <b>Tabasco”</b></p> <p>Alumnos:<br/>     Equipo de Trabajo – Grupo 4<br/>     • Luis Gustavo Velázquez Pérez – Registros contables y elaboración de reportes.<br/>     • José Luis Morales Hernández – Control de ventas y clientes.<br/>     • Ana Victoria Morales Gómez – Compras e inventarios.</p> <p>Asignatura:<br/>     Contabilidad.</p> </div> </div> |  |   |           |       |                          |              |  |   |

|  |  <p>Como equipo buscamos la empresa La Flor de Tabasco una empresa productora de horchata al conoerla más nos dimos cuenta de que tiene problemas en diferentes áreas entre ellas Caja y el almacén.</p> <p>Vamos a explicar el paso a paso de nuestro proyecto:</p> <p><b>Objetivo del Proyecto:</b></p> <p>Nuestro objetivo es implementar un sistema contable básico que permita a La Flor Tabasco controlar sus ingresos, gastos e inventarios, con el fin de: Organizar sus finanzas, Calcular costos de producción por litro, Determinar utilidades reales, Facilitar el acceso a financiamiento para su crecimiento regional.</p> <p><b>Área de Almacén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventarios desactualizados.</li> <li>Pérdidas por caducidad y deterioro de productos.</li> <li>Falta de información para planificar compras de materias primas</li> </ul> <p><b>Soluciones Propuestas:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área de Caja:</th> <th>Control de inventarios (Kardex)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de control en los ingresos y egresos.</li> <li>No se registran correctamente las ventas diarias ni los gastos operativos.</li> <li>Dificultad para conocer la rentabilidad real.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro contable organizado.</li> <li>Elaboración de reportes mensuales</li> <li>Elaboración de reportes mensuales.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>  <p>En la microempresa La Flor Tabasco se identificaron varios problemas contables que afectan su organización financiera y su crecimiento:</p> <p><b>Área de Caja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Falta de control en los ingresos y egresos.</li> <li>&gt; No se registran correctamente las ventas diarias ni los gastos operativos.</li> <li>&gt; Dificultad para conocer la rentabilidad real.</li> </ul> | Área de Caja: | Control de inventarios (Kardex) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de control en los ingresos y egresos.</li> <li>No se registran correctamente las ventas diarias ni los gastos operativos.</li> <li>Dificultad para conocer la rentabilidad real.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro contable organizado.</li> <li>Elaboración de reportes mensuales</li> <li>Elaboración de reportes mensuales.</li> </ul> |
|--|--|---------------|---------------------------------|--|--|
| Área de Caja:  | Control de inventarios (Kardex)  |               |                                 |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de control en los ingresos y egresos.</li> <li>No se registran correctamente las ventas diarias ni los gastos operativos.</li> <li>Dificultad para conocer la rentabilidad real.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro contable organizado.</li> <li>Elaboración de reportes mensuales</li> <li>Elaboración de reportes mensuales.</li> </ul>   |               |                                 |  |  |
| 9.4.-<br>Construcción<br>de un marco<br>de referencia<br>en base a la<br>información<br>encontrada.  | <h2>MARCO HISTÓRICO</h2> <p>La Flor Tabasco fue fundada en 2008 por una familia del municipio de Teapa, Tabasco, con el objetivo de producir horchata artesanal de calidad. La empresa comenzó como un pequeño negocio local y, con el tiempo, ha logrado mantenerse en el mercado gracias a la preferencia de los clientes.</p> <p>Sin embargo, al funcionar de manera tradicional, sus procesos administrativos no se han modernizado, lo cual provocó desorden y perdidas. Por ello, se requiere apoyo técnico para mejorar su gestión financiera.</p> <p><b>Misión</b></p>   |               |                                 |  |  |

Ofrecer a los clientes horchata artesanal de alta calidad, elaborada con productos frescos y tradicionales.

#### Visión

Consolidarse como una microempresa líder en bebidas artesanales dentro del municipio de Teapa.

#### Valores

Responsabilidad, honestidad, trabajo en equipo y compromiso con la calidad.

## MARCO CONCEPTUAL

**Contabilidad:** La contabilidad es la parte de las [finanzas](#) que estudia los movimientos económicos y financieros de una empresa o entidad.

**Caja:** La caja en contabilidad es fundamental para mantener informes contables precisos y una administración eficiente de los fondos disponibles. Este concepto incluye no solo el dinero en efectivo que una empresa maneja físicamente, sino también los cheques y los depósitos en cuentas bancarias.

**Control de caja:** El control de caja es el proceso de [supervisar y gestionar el flujo de efectivo de una empresa](#). Esto implica registrar y analizar todas las entradas y salidas de dinero durante un período específico.

**Ingresos:** Se denomina ingreso al [incremento de los recursos económicos](#) que presenta una [organización](#), una [persona](#) o un sistema contable, y que constituye un aumento del patrimonio neto de los mismos.

**Egresos:** Los egresos son las cantidades que salen y suponen un incremento ([inversiones](#)) o una reducción de dicho patrimonio (gastos).

**Inventario:** Un inventario es una herramienta indispensable en el control de bienes, activos o productos consistente en una lista detallada de las mercancías que posee una empresa.

**Kardex:** El kardex es un registro estructurado de la existencia de mercancías en un almacén o empresa.

**Flujo de efectivo:** El flujo de caja es el movimiento de dinero que entra y sale de una empresa durante un período determinado.

**Costo de producción:** El coste de producción (o costo de operación) es el [gasto](#) necesario para fabricar un bien o para generar un servicio.

**Rentabilidad:** La rentabilidad es la relación entre el beneficio obtenido y la inversión realizada para conseguirlo.

## MARCO TEÓRICO

|  |  |
|--|--|
|  | <p>La contabilidad es una técnica que permite llevar el registro de todas las operaciones económicas de una empresa. Dentro de sus elementos más importantes se encuentra la <b>caja</b>, definida como el dinero disponible para operaciones inmediatas.</p> <p><b>1. Caja</b></p> <p>La caja representa el efectivo con el que cuenta una empresa para pagar gastos operativos, compras menores y transacciones del día a día. Una correcta administración de la caja garantiza liquidez y control financiero.</p> <p><b>2. Control de Caja</b></p> <p>Es el procedimiento que registra todas las entradas (ingresos) y salidas (egresos) de efectivo.</p> <p>Su finalidad es evitar pérdidas, registrar correctamente cada operación y conocer el saldo real del negocio. Un control de caja bien llevado permite detectar errores, robos hormiga y gastos innecesarios.</p> <p><b>3. Catálogo de Control de Caja</b></p> <p>Un catálogo de cuentas es una lista organizada de todas las cuentas que utiliza una empresa. Para el caso de la caja, incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caja chica</li><li>• Caja general</li><li>• Ventas diarias</li><li>• Gastos operativos</li><li>• Pagos a proveedores</li><li>• Retiro de efectivo</li></ul> <p>Este catálogo permite clasificar correctamente cada movimiento, garantizando que los registros sean ordenados y fáciles de interpretar.</p> <p><b>4. Teoría del Inventario</b></p> <p>El inventario es un recurso fundamental para empresas productoras. El uso del Kardex garantiza que se lleve un seguimiento exacto de entradas y salidas, evitando pérdidas, caducidades o robos.</p> |
| 9.5.- Organización de la información y | La información recolectada se organiza en: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documentos internos:</b> registros de ventas, compras, egresos y estados financieros elaborados.</li></ul>   |

|   |  |
|---|--|
| las fuentes consultadas.                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fuentes externas:</b> libros, revistas digitales, sitios web especializados en contabilidad y administración de pequeñas empresas.</li><li>• <b>Clasificación:</b> cada fuente se cita y se integra en la bibliografía siguiendo normas de estilo académico.</li></ul>  |
| 9.6.-<br>Presentación del reporte en Word |  <p><b>UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO</b><br/><b>División académica de Ciencias económicas administrativas</b></p> <p><i>Docente:</i><br/>Ricardo Maglioni Montalvo</p> <p><i>Asignatura:</i><br/>Contabilidad</p> <p><i>Equipo:</i><br/>4</p> <p><i>Integrantes:</i><br/>Morales Gómez Ana Victoria 252B41050<br/>Velázquez Pérez Luis Gustavo 252B41024<br/>Morales Hernández José Luis 252B41057</p> <p><i>Trabajo:</i><br/>Proyecto integrado</p> <p>"De lo Tradicional a lo Contable: Organización Financiera en La Flor Tabasco"</p> <p><b>UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO</b><br/><b>División académica de ciencias económico administrativas</b><br/><b>Proyecto “De lo Tradicional a lo contable: Organización Financiera en la Flor de Tabasco”</b></p> <p><i>Quien presentan:</i><br/>Ana Victoria Morales Gómez<br/>Velázquez Pérez Luis Gustavo<br/>Morales Hernández José Luis</p> <p>Nombre de los Profesores: Doc. Ricardo Maglioni Montalvo</p> <p>19 de Noviembre de 2025</p> <p style="color: #FFA500;">ÍNDICE</p> <p><b>Fase de Preparación</b> <span style="float: right;"><b>2</b></span></p> |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  | <b>Fase de Desarrollo</b><br><b>Fase de Comunicación</b><br><b>Bibliografía</b><br><b>Anexos</b>   | <b>4</b><br><b>8</b><br><b>10</b><br><b>12</b>  |
| <b>10.- Fase de Comunicación</b> |  |   |
| 10.1.-Power Point                | <p style="text-align: center;"><i>proyecto Integrador -</i><br/><i>Equipo 4</i></p> <p style="text-align: center;">"De lo Tradicional a lo Contable: Organización Financiera<br/>en La Flor Tabasco"</p> <p style="text-align: center;"><b>Flor de Tabasco</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Equipo #04</i></p> <p style="text-align: center;">Morales Gómez Ana Victoria 252B41050<br/>Velázquez Pérez Luis Gustavo 252B41024<br/>Morales Hernández José Luis 252B41057</p> <p style="text-align: center;">Asignatura: contabilidad</p> <p style="text-align: center;"><i>Índice</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Introducción.</li><li>2. Antecedentes.</li><li>3. Problemática.</li><li>4. Posible Solución.</li><li>5. Propuesta.</li><li>6. Conclusiones y Recomendaciones.</li><li>7. Anexos</li></ul>  |   |
| 10.2.-Las evidencias             | Análisis de la problemática  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿De qué manera la falta de control en los ingresos y egresos afecta la rentabilidad y estabilidad financiera de la empresa La Flor de Tabasco?</li><li>2. ¿Cómo influye la desorganización del inventario en el área de almacén en las pérdidas económicas y en la eficiencia operativa del negocio?</li></ol> |

3. ¿Qué estrategias podrían implementarse para mejorar el registro contable y el control de inventarios, con el fin de facilitar una mejor toma de decisiones en la empresa?

Derivado de lo anterior se propone lo siguiente

La falta de control en los ingresos y egresos provoca que la empresa no tenga información precisa sobre su flujo de efectivo, es decir, sobre cuánto dinero entra y sale realmente. Esto genera dificultades para conocer la rentabilidad, ya que no se pueden calcular correctamente los costos, las utilidades o las pérdidas.

Además, sin un registro contable confiable, la empresa puede gastar más de lo que gana, acumular deudas sin detectarlas a tiempo y tomar decisiones equivocadas al invertir o fijar precios. En consecuencia, la estabilidad financiera se debilita, aumentando el riesgo de endeudamiento o incluso de quiebra.

En el caso de La Flor Tabasco, esta situación impide que se conozca su ganancia real por litro de horchata y limita su capacidad para crecer o acceder a financiamientos. Y la desorganización en el inventario ocasiona falta de control sobre las materias primas y productos terminados, lo que genera varios problemas. En primer lugar, los productos pueden caducar o deteriorarse antes de venderse, lo que representa una pérdida económica directa. También se corre el riesgo de no tener suficientes insumos para mantener la producción, o por el contrario, de acumular exceso de materiales, generando gastos innecesarios. Además, un inventario mal administrado retrasa los procesos de venta, complica la planeación de compras y disminuye la eficiencia operativa. Por ello, en La Flor Tabasco, la falta de un control sistemático del almacén ha provocado que se desconozca con exactitud el stock disponible, afectando la productividad y el flujo de ventas.



Nuestro equipo analizó el impacto que nuestro proyecto tenga un gran impacto, y lo que esperamos de este es:

- Control financiero claro y confiable.
- Reducción de pérdidas por falta de registro.
- Mejor toma de decisiones económicas.
- Mayor posibilidad de obtener financiamiento.
- Crecimiento sostenido de la empresa.

## UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

### Alumnos:

- Equipo de Trabajo – Grupo 4
- Luis Gustavo Velázquez Pérez – Registros contables y elaboración de reportes.
  - José Luis Morales Hernández – Control de ventas y clientes.
  - Ana Victoria Morales Gómez – Compras e inventarios.

### Asignatura: Contabilidad.

## Proyecto “Fortaleciendo las Finanzas de La Flor Tabasco”



|  | <p>Como equipo buscamos la empresa La Flor de Tabasco una empresa productora de horchata al conocerla más nos dimos cuenta de que tiene problemas en diferentes áreas entre ellas Caja y el almacén.</p> <p>Vamos a explicar el paso a paso de nuestro proyecto:</p> <p><b>Objetivo del Proyecto:</b></p> <p>Nuestro objetivo es implementar un sistema contable básico que permita a La Flor Tabasco controlar sus ingresos, gastos e inventarios, con el fin de: Organizar sus finanzas, Calcular costos de producción por lote, Determinar utilidades reales, Facilitar el acceso a financiamiento para su crecimiento regional.</p> <p><b>Área de Almacén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventarios desactualizados.</li> <li>Pérdidas por caducidad y deterioro de productos.</li> <li>Falta de información para planificar compras de materias primas</li> </ul> <p><b>Soluciones Propuestas:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Registro contable organizado.</td> <td>Control de inventarios (Kardex)</td> </tr> <tr> <td>Elaboración de reportes mensuales.</td> <td>Elaboración de reportes mensuales.</td> </tr> </table>   | Registro contable organizado.   | Control de inventarios (Kardex) | Elaboración de reportes mensuales. | Elaboración de reportes mensuales. |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
|--|--|---|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|---|--|-------|------------------------------|--------|--|-------|--|-------|--------------------------------------|-------|------------------|---------|-------|---------|
| Registro contable organizado.                              | Control de inventarios (Kardex)  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Elaboración de reportes mensuales.                         | Elaboración de reportes mensuales.   |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| 10.3.-El costo   | <p>El desarrollo del proyecto generó costos relacionados con materiales, transporte y recursos necesarios para la elaboración de evidencias y actividades. Entre los principales gastos se incluyen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th><th>Costo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipo de computo</td><td>\$11,568</td></tr> <tr> <td>Impresiones de documentos, tríptico y formatos</td><td>\$250</td></tr> <tr> <td>Hojas, bolígrafos y material para anotaciones.</td><td>\$100</td></tr> <tr> <td>Viáticos para los del equipo</td><td>\$1500</td></tr> <tr> <td>Uso de internet y tiempo aire para comunicación del equipo</td><td>\$400</td></tr> <tr> <td>Consumo de energía eléctrica y uso de computadoras</td><td>\$450</td></tr> <tr> <td>Transporte para visitas a la empresa</td><td>\$550</td></tr> <tr> <td>Otros materiales</td><td>\$1 000</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>\$15368</td></tr> </tbody> </table>   | Concepto  | Costo                           | Equipo de computo                  | \$11,568                           | Impresiones de documentos, tríptico y formatos | \$250   | Hojas, bolígrafos y material para anotaciones. | \$100 | Viáticos para los del equipo | \$1500 | Uso de internet y tiempo aire para comunicación del equipo | \$400 | Consumo de energía eléctrica y uso de computadoras | \$450 | Transporte para visitas a la empresa | \$550 | Otros materiales | \$1 000 | Total | \$15368 |
| Concepto   | Costo  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Equipo de computo  | \$11,568   |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Impresiones de documentos, tríptico y formatos             | \$250  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Hojas, bolígrafos y material para anotaciones.             | \$100  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Viáticos para los del equipo                               | \$1500   |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Uso de internet y tiempo aire para comunicación del equipo | \$400  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Consumo de energía eléctrica y uso de computadoras         | \$450  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Transporte para visitas a la empresa                       | \$550  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Otros materiales   | \$1 000  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Total  | \$15368  |   |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| 10.4.-Fuentes de financiamiento                            | <p>El proyecto no requirió financiamiento externo; sin embargo, se identifican las siguientes fuentes potenciales para apoyar el crecimiento de la microempresa:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Institución</th><th>Nombre del programa</th><th>Página electrónica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nacional Financiera</td><td>Capital de Emprendedor</td><td><a href="https://www.nafin.com/portalnf/content/banca-de-empresas/capital/capital_emprendedor.html">https://www.nafin.com/portalnf/content/banca-de-empresas/capital/capital_emprendedor.html</a></td></tr> </tbody> </table>   | Institución   | Nombre del programa             | Página electrónica                 | Nacional Financiera                | Capital de Emprendedor                         | <a href="https://www.nafin.com/portalnf/content/banca-de-empresas/capital/capital_emprendedor.html">https://www.nafin.com/portalnf/content/banca-de-empresas/capital/capital_emprendedor.html</a> |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Institución  | Nombre del programa  | Página electrónica  |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |
| Nacional Financiera  | Capital de Emprendedor   | <a href="https://www.nafin.com/portalnf/content/banca-de-empresas/capital/capital_emprendedor.html">https://www.nafin.com/portalnf/content/banca-de-empresas/capital/capital_emprendedor.html</a> |                                 |                                    |                                    |  |   |  |       |                              |        |  |       |  |       |                                      |       |                  |         |       |         |

|                  |   |  |   |
|------------------|---|--|---|
|                  | Instituto Nacional del Emprendedor INADEM   | Dirección General de Programas de Emprendedores y Financiamiento | <a href="https://www.inadem.gob.mx/direccion_general_de_programas_de_emprendedores_y_financiamiento.htm">https://www.inadem.gob.mx/direccion_general_de_programas_de_emprendedores_y_financiamiento.htm</a> |
|                  | Compartamos Banco   | Crédito Comerciante  | <a href="https://www.compartamos.com.mx/compartamos">https://www.compartamos.com.mx/compartamos</a>   |
|                  |   |  | Estas fuentes pueden ayudar a <i>La Flor Tabasco</i> a implementar mejoras en su sistema contable y aumentar su producción.   |
| 10.5.-El impacto | <p>El proyecto “<b>Fortaleciendo las Finanzas de La Flor Tabasco</b>” genera un impacto positivo en la microempresa, al promover una administración más ordenada, eficiente y sostenible. La implementación del sistema contable básico y del control de inventarios permitirá mejorar tanto la organización interna como la toma de decisiones financieras.</p> <p>A continuación, se describe el impacto en tres horizontes de tiempo:</p> <p><b>A corto plazo (0 a 6 meses):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mejora el <b>registro diario de ingresos y egresos</b>, logrando un control financiero más claro y confiable.</li> <li>• Se establece el uso del <b>kardex</b> para controlar entradas y salidas del inventario.</li> <li>• Se separan las <b>finanzas personales de las del negocio</b>, mediante una cuenta bancaria exclusiva.</li> <li>• El personal se familiariza con los formatos de registro y aprende los principios básicos de contabilidad.</li> <li>• Se reducen errores en el manejo de efectivo y pérdidas por caducidad de productos.</li> </ul> <p><b>A mediano plazo (6 meses a 1 año):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa podrá <b>analizar sus costos de producción y calcular sus utilidades reales</b>, facilitando la toma de decisiones informadas.</li> <li>• Se generarán <b>reportes financieros mensuales</b> que permitirán evaluar el rendimiento del negocio.</li> <li>• La gestión de compras se optimizará, evitando exceso o escasez de materia prima.</li> <li>• Se fortalecerá la <b>organización administrativa</b>, permitiendo una operación más eficiente y profesional.</li> <li>• Se observará una mejora gradual en la rentabilidad y estabilidad financiera.</li> </ul> <p><b>A largo plazo (1 a 3 años):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa consolidará un <b>sistema contable estable y autosustentable</b>, lo que facilitará el acceso a créditos o programas de apoyo.</li> </ul> |  |   |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se proyectará un <b>crecimiento económico sostenido</b>, con la posibilidad de ampliar su producción o distribución.</li><li>• La Flor Tabasco se posicionará como una microempresa formal y competitiva dentro del mercado regional.</li><li>• Se fomentará una <b>cultura financiera sólida</b>, donde las decisiones se basen en datos contables y no en suposiciones.</li><li>• A largo plazo, el negocio tendrá mayor capacidad de expansión, inversión y generación de empleo local.</li></ul> |
|--|--|

10.6.-La forma de evaluación

**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
División de Ciencias Económico Administrativas (CUC)**

**AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE  
Competencias Transversales Genéricas**

Fecha: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_ Asignatura: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante:

La siguiente rúbrica tiene como objetivo observar el nivel que has alcanzado en el desarrollo de competencias actitudinales acordes a tu perfil profesional durante el ciclo febrero-agosto 2018, por lo que te pedimos seas muy honesto al autoevaluarte. Utiliza la siguiente escala:

| PONDERACIÓN   | VALORACIÓN |
|---------------|------------|
| AUTÓNOMO      | 10         |
| DESTACADO     | 9          |
| SATISFACTORIO | 8          |
| DEFICIENTE    | 0          |

**Nota:** Algunos datos, categorías y/o dimensiones de desempeño, fueron adaptados sólo para fines educativos del Diplomado en Competencias Docentes impartido en la DACEA-UJAT (Pantoja y Perazzo, 2017); Rúbricas para la evaluación de competencias (Alsina [Coord.], Alsina, et al., 2013) y del blog RECURSOSSEP (2017) en <https://www.recursosep.com/2017/06/18/rúbricas-para-la-evaluación-del-alumnado-versión-editable/>. El diseño del formato fue realizado en Formatos Rubistar en <http://rubistar.4teachers.org/index.php>

| COEVALUACIÓN DE CONDUCTAS PROSOCIALES Y COOPERATIVAS EN EL AOP   |  |  |         |    |  |
|--|--|--|---------|----|--|
| Nombre del coevaluado: _____<br>Actividad: _____<br>Fecha: _____ |  |  |         |    |  |
| COMPETENCIA ACTITUDINAL  | CONDUCTA OBSERVABLE  | Marca con una X -debajo de una de las opciones aquí señaladas-, la conducta observada que consideras muestra tu compañero de equipo. |         |    |  |
|  |  | SÍ   | A VECES | NO |  |
| Proactividad   | Interactúa y expresa de forma oral y/o esquematizada, con ejemplos, etc., buscando el cómo, el dónde o el por qué que prevean situaciones futuras para mejorar las condiciones de vida propia y la de los demás.   |  |         |    |  |
| Liderazgo  | Influye en el equipo motivándonos y dirigiéndonos a trabajar de forma integrada, con el objetivo de cumplir con calidad cada actividad solicitada para alcanzar la(s) meta(s) propuestas por el docente.   |  |         |    |  |
| Trabajo en equipo  | Colabora con todos buscando lograr un objetivo común; cumpliendo (responsabilidad) con las actividades de acuerdo a su rol. Respeta los acuerdos planteados entre el equipo y comunica inmediatamente cuando surge un contratiempo para cumplir en tiempo y forma. |  |         |    |  |
| Adaptación   | Busca opciones para ajustar sus tiempos y posibilidades a las necesidades del equipo, acorde a los roles a adoptar en el cumplimiento de los objetivos.  |  |         |    |  |
| Autodidacta  | Se anticipa al mostrar: conocimiento conceptual, sobre el material a utilizar y/o aprendizaje de herramientas virtuales para aplicar.  |  |         |    |  |
| Manejo de estrés   | Se maneja bajo un esquema de prioridades y opciones al ajustar sus tiempos a las actividades a realizar  |  |         |    |  |

10.7.-Rúbrica

Rúbrica Exposición Oral del Problema

| Categorías                  | Sobresaliente 3  | Notable 2   | Aprobado 1   | Insuficiente 0  | Total |
|-----------------------------|--|---|--|---|-------|
| <b>Presentación General</b> | El material respeta todos los puntos solicitados y el aspecto visual resulta muy atractivo.  | El material respeta casi todos los puntos solicitados y el aspecto visual resulta muy atractivo.                                      | El material respeta algunos de los puntos solicitados y el aspecto visual es aceptable.  | El material no respeta los puntos solicitados y el aspecto visual no resulta atractivo.   |       |
| <b>Aspectos formales</b>    | La exposición fue atractiva, se respetó el tiempo de exposición, se observó control de los nervios al interactuar frente al grupo. | La exposición fue atractiva, se respetó el tiempo de exposición, aunque se observó cierto nerviosismo al interactuar frente al grupo. | La exposición fue atractiva, aunque no se respetó el tiempo de exposición, y se manifestó bastante nerviosismo al interactuar frente al grupo. | La exposición no fue atractiva, no se respetó el tiempo de exposición, no se observó control de los nervios al interactuar frente al grupo. |       |
| <b>Contenidos</b>           | Se demuestra un completo dominio del contenido tratado y utiliza un correcto vocabulario científico.                               | Se demuestra un buen dominio del contenido tratado y utiliza normalmente un correcto vocabulario científico.                          | Se demuestra un buen dominio de la mayoría del contenido, pero utiliza un vocabulario específico muy básico                                    | Se demuestra muchas lagunas en relación con los contenidos y el vocabulario es muy pobre.   |       |
| <b>Recursos multimedia</b>  | Utilizan abundantes recursos visuales consiguiendo captar la atención del grupo.   | Utilizan algunos recursos visuales que refuerzan el contenido y consiguen captar la atención del grupo.                               | Utilizan escasos recursos visuales para reforzar el contenido y captar la atención del grupo.  | No utilizan elementos gráficos que complementen la exposición.  |       |
| <b>Trabajo en equipo</b>    | Se muestra planificación y trabajo cooperativo/colaborativo. Todos exponen con calidad y participan por igual.                     | Todos los miembros demuestran conocer la exposición global y todos exponen, aunque la calidad de la participación varía.              | La exposición muestra cierta planificación entre los miembros. Todos exponen, pero no en el mismo nivel.                                       | Demasiada individualidad no se ve el trabajo cooperativo/colaborativo. No todos los miembros del equipo exponen.                            |       |
| <b>Puntaje Total</b>        |  |   |  |   |       |

*Nota:* Rúbrica tomada por la Dra. Minerva Camacho Javier sólo para fines didácticos de Creación de Recursos Educativos Abiertos (CREA). Recuperado el 28 de enero de 2019 de <https://www.slideshare.net/proyectocrea/rubrica-de-exposicion-oral-en-equipo>.

10.8.- Evaluación del plan de acción

Durante el desarrollo del proyecto “**Fortaleciendo las Finanzas de La Flor Tabasco**”, se realizó un seguimiento continuo de las actividades programadas en el plan de acción, con el propósito de **evaluar los avances, detectar dificultades y realizar los ajustes necesarios** para cumplir con los objetivos propuestos.

A lo largo de la ejecución se llevó una **bitácora de trabajo**, donde se registraron los avances por fechas (del 19 de agosto al 12 de noviembre).

### 19 de agosto

El equipo encuentra y analiza a la empresa “La Flor de Tabasco”; se identificaron los temas que se saben y los que no se saben; se genera una lluvia de ideas donde se propongan una serie de posibles soluciones para resolver el conflicto contable que se tiene.

lo que permitió observar el progreso de cada tarea. Este registro facilitó identificar los logros alcanzados, los tiempos reales de ejecución y los aspectos que requerían corrección.

Durante la evaluación del plan de acción se detectaron algunos **ajustes necesarios**, entre ellos:

- **Reorganización de actividades** para distribuir mejor las tareas entre los integrantes del equipo.

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modificación de fechas</b> en algunas etapas debido a contratiempos en la recolección de información.</li><li>• <b>Perfeccionamiento de los formatos de registro contable</b>, para hacerlos más claros y funcionales.</li><li>• <b>Ampliación del control de inventarios</b>, incluyendo nuevas categorías de productos.</li><li>• <b>Revisión conjunta de los reportes financieros</b>, para asegurar que los cálculos fueran correctos y coherentes.</li></ul> <p>Gracias a estos ajustes, el equipo logró <b>mejorar la calidad del proyecto</b>, cumplir con los tiempos establecidos y obtener resultados más precisos. La constante retroalimentación entre los integrantes permitió <b>mantener una comunicación efectiva y asegurar que el plan de acción se desarrollara con éxito</b>.</p> <p>En conclusión, la evaluación del plan de acción fue una etapa clave que permitió <b>reforzar la organización, optimizar procesos y garantizar que las metas del proyecto se cumplieran satisfactoriamente</b>.</p>  |
| 10.Bibliografía | <h2>Bibliografía</h2> <p>BBVA . (13 de Marzo de 2025). <i>¿Qué son los egresos e ingresos y qué tipos existen?</i> Obtenido de BBVA: <a href="https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-son-los-egresos-e-ingresos-y-que-tipos-existen/">https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-son-los-egresos-e-ingresos-y-que-tipos-existen/</a></p> <p>Equipo editorial, Etecé. (18 de Noviembre de 2025). <i>Ingreso</i>. Obtenido de Enciclopedia Concepto : <a href="https://concepto.de/ingreso-2/">https://concepto.de/ingreso-2/</a></p> <p>Faster capital. (25 de Abril de 2025). <i>Problemas de flujo de caja como identificar y resolver problemas comunes de flujo de caja</i>. Obtenido de Fater Capital: <a href="https://fastercapital.com/es/contenido/Problemas-de-flujo-de-caja--como-identificar-y-resolver-problemas-comunes-de-flujo-de-caja.html">https://fastercapital.com/es/contenido/Problemas-de-flujo-de-caja--como-identificar-y-resolver-problemas-comunes-de-flujo-de-caja.html</a></p> <p>Gil, S. (13 de Julio de 2015). <i>Contabilidad: ¿Qué es y para qué sirve? Tipos y objetivos</i>. Obtenido de Economipedia.com: <a href="https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html">https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html</a></p> <p>Hayes, A. (15 de Octubre de 2025). <i>Flujo de caja: qué es, cómo funciona y cómo analizarlo</i>. Obtenido de Investopedia: <a href="https://www.investopedia.com/terms/c/cashflow.asp">https://www.investopedia.com/terms/c/cashflow.asp</a></p> <p>La flor de Tabasco. (20 de mayo de 2018). <i>La Flor de Tabasco</i>. Obtenido de Nosotros/La Flor de Tabasco: <a href="https://flordetabasco.com/nosotros/">https://flordetabasco.com/nosotros/</a></p> <p>Leal, A. C. (22 de Febrero de 2018). <i>¿Qué es un kardex?</i> Obtenido de Siigo: <a href="https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-kardex/">https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-kardex/</a></p> |

lean finance blog de startups y pymes. (4 de Septiembre de 2024). *9 pasos para el control de caja en tu empresa*. Obtenido de lean finance blog de startups y pymes.

MECALUX. (19 de Noviembre de 2024). *Qué es un inventario y cómo mantenerlo actualizado*. Obtenido de MECALUX: <https://www.mecalux.com.mx/blog/que-es-un-inventario>

MOLDSTOCK LOGÍSTO. (24 de Marzo de 2024 ). *Problemas de almacén: errores comunes y cómo solucionarlos*. Obtenido de Moldstock logístico : <https://moldstock.com/como-solucionar-problemas-almacen/>

Rus, A. E. (22 de Abril de 2020). *Coste de producción: Qué son, sus elementos y ejemplos*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/costo-de-produccion.html>

SAP Concur. (7 de Octubre de 2024). *Caja en contabilidad: aprende a contabilizarla*. Obtenido de SAP Concur: <https://www.concur.com.mx/blog/article/caja-en-contabilidad>

Sevilla, A. A. (04 de Noviembre de 2015). *Rentabilidad: Qué es, cálculo, importancia y qué tipos hay*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones-rentabilidad.html>

### PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR

| FASES       | No. | TEMATICA DE INVESTIGACIÓN   | DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN   | FECHA DE EJECUSIÓN |            | TIEMPO ESTIMADO | ESTATUS   | OBSERVACIÓN   |
|-------------|-----|---|---|--------------------|------------|-----------------|-----------|---|
|             |     |   |   | INICIAL            | FINAL      |                 |           |   |
| PREPARACIÓN | 1   | Identificación y elección de la empresa con la problemática   | Se elige la empresa productora Flor de Tabasco  | 18/08/2025         | 22/08/2025 | Una semana      | concluido | Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarición alcance.                                   |
|             | 2   | Planteamiento claro de la identificación de la problemática   | La empresa tiene problemas en el area de caja y almacen ya que no cuentan con buenos programas de contabilidad  | 25/08/2025         | 29/08/2025 | Una semana      | concluido | Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.                  |
|             | 3   | Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución  | Buscar sistemas contables que sean de facil uso y que sean practicos.   | 01/09/2025         | 05/09/2025 | Una semana      | Concluido | Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar acabo en lo referente a la posible solución. |
|             | 4   | Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica | Nombre: La flor de Tabasco; fue fundada en el año 2010 y su mision y vision son para ser mas expasivos  | 08/09/2025         | 12/09/2025 | Una semana      | Concluido | Se determino los antecedentes hisotricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio   |
| C           | 5   | Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes   | página de la empresa:<br><a href="https://flordetabasco.com/">https://flordetabasco.com/</a>  | 22/09/2025         | 26/09/2025 | Una semana      | Concluido | Se investigo todo el antedente de la empresa, considerando su evlución como empresa.  |
|             | 6   | Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual   | para los problemas contbles utilizamos; <a href="https://moldstoc k.com/como-solucionar-problemas-almacen/">https://moldstoc k.com/como-solucionar-problemas-almacen/</a> y <a href="https://fastercapital.com/es/contenido/Problemas-de-flujo-de-caja--como-identificar-y-resolver-problemas-comunes-de-flujo-de-caja.html">https://fastercapital.com/es/contenido/Problemas-de-flujo-de-caja--como-identificar-y-resolver-problemas-comunes-de-flujo-de-caja.html</a> | 29/09/2025         | 17/10/2025 | Tres semanas    | concluido | Se investigara y analizará la información   |

| DETALLE      | TIPO DE ACTIVIDAD | DETALLE DE LA ACTIVIDAD   | DETALLE DE LA ACTIVIDAD   | FECHA INICIO | FECHA FIN  | DURACION    | ESTADO    | DETALLE DE AVANCE   |
|--------------|-------------------|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|---|
|              |                   |   |   |              |            |             |           |   |
| DESARROLLO   | 7                 | Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo  | Se comenzó a elaborar un folleto para explicar la problemática que planteamos en el proyecto; para que sea entendido de         | 20/10/2025   | 31/10/2025 | Dos semanas | concluido | Se desarrollará la propuesta de los pasos para dar la posible solución a la problemática planteada.   |
|              | 8                 | Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establezcan los pasos para su desarrollo                                     | Se realizamos el folletos que planteamos junto con una presentación para explicar nuestro proyecto.                             | 03/11/2025   | 07/11/2025 | una Semana  | concluido | Se desarrollará la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere los criterios y herramientas para poder realizarlo |
|              | 9                 | Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador. | Se comenzó a trabajar en la última parte del proyecto; para que el proyecto integrador fuera presentado de una manera excelente | 10/11/2025   | 14/11/2025 | Una semana  | concluido | Finalización de la Guía de elaboración del proyecto integrador e inicia la conformación de la presentación del proyecto.                                  |
| COMUNICACIÓN | 10                | Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador   | Se presentó el proyecto integrador dando los últimos detalles de nuestro  | 17/11/2025   | 21/11/2025 | Una semana  | Concluido | Se prepara la presentación previa del proyecto integrador   |
|              | 11                | Preparación del Video   | se comenzó a preparar un video para terminar este proyecto  | 24/11/2025   | 28/11/2025 | Una semana  |           | Se programó la elaboración del video para la integración del proyecto   |
|              | 12                | Presentación del Video  | se presentó el video  | 01/12/2025   | 05/12/2025 | Una semana  |           | Se presentó para su conocimiento  |



## PLAN DE ACCIÓN PARA LA FLOR DE TABASCO

| FASES        | No. | ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN   | FECHA DE EJECUSIÓN |            | DURACIÓN      | RESPONSABLE  | ESTATUS   | OBSERVACIÓN   |
|--------------|-----|---|---|--------------------|------------|---------------|--------------|-----------|---|
|              |     |   |   | INICIAL            | FINAL      |               |              |           |   |
| PREPARACIÓN  | 1   | Identificación y elección de la empresa con la problemática   | Buscamos una empresa local del estado de Tabasco y encontramos a la Flor de Tabasco   | 18/08/2025         | 22/08/2025 | Una semana    | Ana Victoria | concluido | Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarición alcance.                                     |
|              | 2   | Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución  | Encontre que la empresa tiene problemas en el area Caja y Almacen ya que aun no tiene un sistema factible; buscamos sistemas                    | 25/08/2025         | 05/09/2025 | Dos semana    | Jose Luis    | concluido | Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.                    |
|              | 3   | Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica                                   | Sabemos que la empresa fue funda en los años 2000 tambien ya sabemos cuales son la vison, mision y valores de la empresa.                       | 08/09/2025         | 12/09/2025 | Una semana    | Luis Gustavo | concluido | Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio   |
| DESARROLLO   | 4   | Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes, Marco teorico y Marco Conceptual   | En la pagina de la empresa encontramos un poco mas acerca de como contactar a los ejecutivos de la  | 22/09/2025         | 17/10/2025 | cuatro semana | Ana Victoria | concluido | Se investigo todo el antecedente de la empresa, considerando su evolución como empresa.   |
|              | 5   | Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establecen los pasos seguir para su desarrollo | proyecto despues de haberlo revisad para que quedara bien, creamos folletos y presentaciones entre otras cosas para enriquecer nuestro proyecto | 20/10/2025         | 14/11/2025 | cuatro Semana | En grupo     | Concluido | Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realzarlo |
| COMUNICACIÓN | 6   | Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador para posteriormente elaborar el video de la presentación del proyecto                     | Se presento nuestro proyecto despues de haberlo revisado por ultima vez; se observo diferente maneras para lograr un buen proyecto              | 17/11/2025         | 05/12/2025 | Tres Semana   | En grupo     | Concluido | Se prepara la presentación previa del proyecto integrador   |



O

12 | Presentación del Video

